

## **ALGEMENE HUURVOORWAARDEN voor gebruikers van de Stadsschouwburg Sittard-Geleen.**

1. Deze algemene voorwaarden hebben betrekking op het huren van ruimte(n) en het leveren van diensten.
2. Onder 'verhuurder' wordt in deze voorwaarden verstaan: de Stadsschouwburg Sittard-Geleen.
3. Afwijking van deze voorwaarden kan alleen schriftelijk worden overeengekomen.
4. Iedere verwijzing naar eigen algemene voorwaarden door huurder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Het is mogelijk een optie te vragen op de huur van de Stadsschouwburg Sittard-Geleen voor een periode van maximaal één maand. Na afloop van deze periode vervalt de optie. De Stadsschouwburg Sittard-Geleen heeft het recht om, wanneer het belang van de Stadsschouwburg Sittard-Geleen of een andere huurder dit eist, vóór het verlopen van de optietermijn contact op te nemen met de optiehouder en de optietermijn te bekorten.
6. De huurovereenkomst dient binnen 14 dagen na dagtekening door de huurder voor akkoord te worden getekend en geretourneerd aan verhuurder.
7. Op verhuringen is de Arbeids- en rusttijdenwetgeving van toepassing. Tevens levert huurder een technisch fiche en een Productie Risico Inventarisatie en Evaluatie (PRI&E) aan, en wel in de regel tenminste zes weken vóór de opbouw aan ons te doen toekomen.
8. De volgende werktijden gelden in de Stadsschouwburg Sittard-Geleen:

ochtend van 10.00 - 12.30 uur	avond van	19.00 - 23.30 uur
middag van 13.00 - 17.00 uur	nacht van	23.30 - 02.00 uur

Afwijking van deze werktijden kan alleen na toestemming van verhuurder. Meeruren dan wel inzet van extra personeel en/of het doorwerken tijdens de lunch/diner pauze worden doorberekend tegen het geldende tarief van € 32.50 p/p/uur, lunch € 12,50 dan of diner € 20,00 p/p excl. btw.
9. Bediening van technische apparatuur van verhuurder geschiedt uitsluitend door personeel van verhuurder .
10. Mocht een evenement dermate complex worden, dat de inzet van meer personeel noodzakelijk is, dan komen de kosten voor extra personeel voor rekening van de huurder. Het eindoordeel over de noodzaak tot bedoelde extra inzet ligt bij de verhuurder. Huurder wordt hiervan op de hoogte gesteld.
11. Bij annulering van de huurovereenkomst door de huurder is de volgende vergoeding verschuldigd:

- in de week voor het evenement	100%	van de huurprijs
- 6 weken tot 1 week voorafgaand aan het evenement	85%	van de huurprijs
- 18 tot 12 weken voorafgaand aan het evenement	60%	van de huurprijs
- 19 weken of meer voorafgaand aan het evenement	50%	van de huurprijs

Indien de huurovereenkomst is ondertekend langer dan 12 maanden voorafgaand aan het evenement en er binnen 13 weken na ondertekening wordt geannuleerd, is de huurder 10% van de huurprijs verschuldigd. Reeds gemaakte kosten, worden voor 100% aan huurder in rekening gebracht.
12. De huurder ontvangt een voorschotnota ten bedrage van minimaal 50% van het huurbedrag. De vervaldatum staat vermeld op de voorschotnota. Als de voorschotbetaling niet (tijdig) plaats vindt, dan heeft de verhuurder het recht het evenement te annuleren en vindt er verrekening plaats van het ontvangen voorschot met annuleringskosten (zie art. 11) en reeds gemaakte kosten (exclusief horecaomzet).
13. In de huursom zijn, behoudens de op het contract vermelde toeslagen, de kosten van het normaal verlichten, verwarmen en schoonhouden van de ruimten begrepen, als mede de standaard personeelsbezetting zoals vermeld in de huurovereenkomst.
14. In het gebouw mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden genuttigd, behoudens in de artiestenfoyer. Toezicht op de naleving hiervan zal geschieden door huurder.
15. Onderverhuuring is niet toegestaan.
16. Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben altijd toegang tot de gehuurde ruimten, indien de uitoefening van hun taak dat noodzakelijk maakt.
17. Het is huurder niet toegestaan enige verandering in of toevoeging aan de gehuurde ruimte(n) of de inrichting daarvan aan te brengen zonder uitdrukkelijke toestemming van verhuurder. Huurder draagt de kosten van het in de oorspronkelijke staat terugbrengen van de gehuurde ruimte(n).
18. Het is verboden jassen, aarde- en glaswerk, e.d. in de theaterzalen mee te nemen. Het gebruik van de garderobe geschiedt voor eigen risico. In de Passerelle bevindt zich een beperkt aantal afsluitbare garderobekastjes, waarin jassen, e.d. tegen betaling kunnen worden opgeborgen. De directie van de Stadsschouwburg kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadigingen, diefstal en verlies.
19. Het is niet toegestaan foto's, video- en/of geluidsopnamen te maken zonder toestemming van de verhuurder.
20. Huurder moet voldoen aan de in de huurovereenkomst opgenomen bepalingen omtrent de omschreven organisaties/personen, alsmede omtrent het doel van de vergadering/bijeenkomst.
21. Verhuurder behoudt zich het recht voor een contract te weigeren indien hij vermoedt dat huurder de te huren ruimte(n) zal gebruiken in strijd met de openbare orde, goede zeden of niet in overeenstemming met de doelstelling van de Stadsschouwburg Sittard-Geleen. Blijkt zulks eerst nadat het contract is aangegaan en/of de ruimte(n) in gebruik is, dan heeft verhuurder het recht de ruimte(n) te ontruimen inclusief de verwijdering van eventueel aldaar aanwezige, c.q. tentoongestelde voorwerpen, onverminderd zijn rechten op schadevergoeding.
22. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg met en met schriftelijke goedkeuring van verhuurder te geschieden.
23. Decor- en bouwconstructies aangebracht op het toneel door de (ver)huurder en/of door bedrijven in opdracht van de (ver)huurder, dienen aan de geldende veiligheidseisen te voldoen. Tevens zijn ze onderhevig aan controle van technici van de Stadsschouwburg Sittard-Geleen, die - wanneer zij dit i.v.m. algemene veiligheid nodig achten - de constructie(s) kunnen laten verwijderen en/of aanpassen.
24. Het vliegen (hijsen) van personen en/of dieren is niet toegestaan.

25. Het hijsen en/of bewegen van decorstukken of andere lasten boven personen is verboden.
26. De inrichting van de gehuurde ruimte(n) geschiedt uitsluitend conform de voorschriften van de Brandweer Sittard-Geleen. Indien de decors niet voldoende brandveilig zijn, loopt de huurder het risico dat de brandweer de voorstelling stopzet totdat de decors aan de eisen voldoen.
27. Het gebruik en opstellen van marktkramen is enkel mogelijk na overleg en met toestemming van de Stadsschouwburg Sittard-Geleen.
28. Het gebruik van speciale effecten zoals o.a. open vuur, rook, verf, confetti, water is verboden zonder vooraf overleg met de Stadsschouwburg Sittard-Geleen. (zie art. 28, 29 en 30)
29. Ingeval van het gebruik van indoortheatervuurwerk (en open vuur) dient een gespecialiseerd bedrijf te worden ingeschakeld. Deze zogenaamde "beziger" (een binnenlands- of buitenlands bedrijf) moet in het bezit te zijn van een zogenaamde toepassingsvergunning. Voor het ontbranden van méér dan 10 kg onverpakt theatervuurwerk is daarnaast nog een ontbrandingstoestemming nodig. Deze ontbrandingstoestemming wordt verleend door de provincie Limburg en dient minimaal 14 weken voor het evenement te zijn aangevraagd. Deze proceduretijd is ondermeer nodig omdat de burgemeester van de gemeente Sittard-Geleen tevens een verklaring van geen bezwaar moet afgeven. Is de hoeveelheid minder dan 10 kg dan kan u volstaan met een zogenaamde melding. Deze melding dient 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement te zijn gedaan bij de provincie Limburg. Nadere informatie hieromtrent is verkrijgbaar bij de Afdeling Vergunningen van de provincie Limburg 043 – 389 8817.
30. Bij open vuur dient 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement een melding te zijn gedaan bij de commandant van de Brandweer Sittard-Geleen. (046-420 1790)
31. Stofferingen en versiering moeten minimaal 50 cm worden vrijgehouden van spots en andere warm wordende apparatuur, waarvan de oppervlaktetemperatuur meer dan 80° C bedraagt. Tussen het vloeroppervlak van een ruimte en de aangebrachte versiering moet een vrije ruimte van minimaal 2,50 meter blijven bestaan. Textiel in verticale toepassing moet tenminste 10 cm boven de vloer hangen. Deze stofferingen en versiering mogen niet makkelijk ontvlambaar zijn; en in geval van brand mag geen druppelvorming plaats vinden. De toe te passen textielproducten moeten een navlamduur hebben van ten hoogste 15 seconden en een nagloeiduur van ten hoogste 60 seconden.
32. Indien ten gevolge van overmacht of andere onvoorziene oorzaken, bijvoorbeeld in geval van brand of weigering van installaties een vastgesteld evenement geen doorgang kan vinden of moet worden afgebroken, kan de huurder geen aanspraak maken op schadevergoeding.
33. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan de gehuurde, zoals in het contract zijn opgenomen, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
34. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan het gebouw en/of inventaris door hem of de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
35. Huurder verklaart zich akkoord met de verrekening van alle huursommen, vergoedingen, en/of beschadigingen, met eventueel geïnde entreegelden.
36. Huurder/organisator is verantwoordelijk het publiek te informeren/adviseren om niet langdurig in de nabijheid van de luidsprekers te vertoeven in verband met mogelijk een hoge geluidsdruk (<85 dB(A), (max. 105 dB(A) gemeten 1 meter vanaf de luidspreker). De Stadsschouwburg Sittard-Geleen aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor nadelige gevolgen die wellicht op kunnen treden als gevolg hiervan.
37. Huurder dient zijn gasten en medewerkers er op te wijzen, dat in de gehele Stadsschouwburg behoudens in de daartoe expliciet aangewezen ruimten conform de tabakswet een rookverbod geldt.
38. Behoudens opzet of grove schuld is verhuurder niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van door huurder aangevoerde goederen.
39. Huurder is verplicht onmiddellijk na afloop van het contract zijn goederen uit het gebouw te verwijderen. Het afleveren en ophalen van materialen en goederen t.b.v. uw evenement buiten de bovenvermelde huurperiode is alleen mogelijk na toestemming van de Stadsschouwburg Sittard-Geleen.
40. Aangezien de Stadsschouwburg Sittard-Geleen aan een autovrij terrein ligt is het alleen mogelijk in overleg met de Stadsschouwburg Sittard-Geleen de beschikking te krijgen over één parkeerplaats voor auto, bestelbus en vrachtauto
41. De prijzen van kaartjes, programma en/of tekstboekjes enz. worden in onderling overleg met de verhuurder vastgesteld.
42. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de voorstelling drukkende belastingen, extra personeelskosten en andere bijzondere kosten komen ten laste van huurder. Huurder vrijwaart verhuurder ten deze jegens aanspraken van derden.
43. Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door verhuurder aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten worden aan huurder in rekening gebracht.
44. Voor het maken van televisie- en/of radio-opnamen en voor het vastleggen op geluidsdragers, anders dan ten behoeve van nieuwsuitzendingen intern gebruik, moet minimaal 24 uur voor aanvang van het evenement toestemming gevraagd worden aan verhuurder en eventueel betrokken artiesten. Per evenement wordt bekeken of er een toeslag, vermeerderd met BTW en onverminderd de rechten van derden, door verhuurder in rekening wordt gebracht. Verhuurder behoudt zich het recht het maken van de opnamen te weigeren.
45. Huurder is verplicht uiterlijk 4 weken voor de vermelde huurdatum een programma en een opgave van de aard van alle in de gehuurde ruimte(n) te ontwikkelen activiteiten - inclusief het gestelde onder punt 40, ter beoordeling aan verhuurder te zenden. Dit programma of deze opgave moet door verhuurder worden goedgekeurd.
46. Tenzij anders overeengekomen zijn in de zaalplattegrond de volgende plaatsen van verkoop uitgezonderd: de plaatsen directie/evenementenleiding (vak D, rij 11, stoel 1 – 3) en de schaduwplaatsen licht & geluid (Vak E, rij 12 stoel 16 – 22 en rij 13 stoel 15 – 20). Eventueel gebruik van deze plaatsen is ter beoordeling

- aan de directie Stadsschouwburg, met dien verstande dat deze plaatsen niet in de verkoop komen en er derhalve ook geen afdrachten/verrekeningen plaats vinden.
47. De verzorging van recepties, partijen, feesten, lunches, diners, e.d. kan uitsluitend geschieden door een in overleg met verhuurder aan te wijzen cateringbedrijf.
  48. Finale afrekening dient te geschieden binnen 21 dagen na ontvangst van een nota of bordereel.
  49. Bij ingebrekestelling komen al de gerechtelijke kosten ten laste van de huurder. Indien het totale bedrag niet tijdig is voldaan, zal het wettelijk vastgestelde rentepercentage over het resterende deel in rekening worden gebracht.
  50. Aan de in het verleden gemaakte afspraken, kunnen geen rechten worden ontleend bij nieuw verhuringen door de Stadsschouwburg Sittard-Geleen aan de huurder.
  51. Door ondertekening van de huurovereenkomst erkent de huurder akkoord te gaan en bekend te zijn met deze algemene huurvoorwaarden.
  52. Op de huurovereenkomst zijn tevens de Algemene Bezoekersvoorwaarden van de VSCD (Vereniging van Schouwburg en Concertzaal Directies) van toepassing. Deze voorwaarden zijn op 26 november 2002 gedeponereerd bij de rechtbank te Amsterdam onder nummer 268/2002. Bij strijdigheid tussen deze "Algemene Bezoekersvoorwaarden" en de onderhavige "Algemene huurvoorwaarden" prevaleren de laatstgenoemde.
  53. Van alle in deze overeenkomst opgenomen vermelde voorwaarden kan worden afgeweken. Dit dient echter nadrukkelijk bij het huurovereenkomst te zijn vastgelegd.
  54. Deze Algemene Huurvoorwaarden zijn van kracht met ingang van 1 juli 2009

Aldus vastgesteld te Sittard op 15 januari 2009  
De directeur van de Stadsschouwburg Sittard-Geleen,

Pierre Gorissen